



Huishoudelijk Reglement van “Schaakclub Bodegraven”

Versie 23 juni 2021

1. Leden

1.1 Definitie

Leden zijn zij die zich bij de secretaris als lid hebben aangemeld door het daarvoor bestemde formulier in te vullen en daarmee stilzwijgend door het bestuur als lid worden geaccepteerd, als lid geregistreerd zijn bij de KNSB en de vastgestelde contributie betalen. De contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV). De contributie wordt bij vooruitbetaling voldaan vóór 1 december.

1.2 Beëindiging lidmaatschap

Leden die als lid willen bedanken moeten dit voor de aanvang van het verenigingsjaar aan de secretaris melden, anders zijn zij de contributie voor het nieuwe jaar verschuldigd. Het lidmaatschap kan ook eindigen als het bestuur besluit om het lid te royeren en dit besluit in de ALV niet ongedaan gemaakt wordt of als het lidmaatschap van de KNSB wordt beëindigd.

1.3 Gedragsregels

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, te leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen, komen voor rekening van de dader. Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld. De leden kunnen door het bestuur worden geschorst voor een periode van maximaal 3 maanden als hun gedrag daar aanleiding toe geeft. Verandering van adres en/of woonplaats moeten binnen 8 dagen schriftelijk aan de secretaris worden gemeld.

1.4 Senior- en jeugdleden

Er worden twee soorten leden onderscheiden; senior- en jeugdleden.

1.4.1 Seniorleden

Seniorleden betalen de volledige contributie, tenzij het bestuur besluit dat zij wegens persoonlijke omstandigheden een korting krijgen. Zij zijn gerechtigd mee te spelen in de reguliere interne competitie. Zij hebben stemrecht in de ALV.

1.4.2 Jeugdleden

Jeugdleden zijn leden, die bij aanvang van het verenigingsjaar jonger zijn dan 21 jaar, en die wegens hun leeftijd nog geen volledige clubavond kunnen bezoeken. Zij betalen een gereduceerde contributie. Zij hebben recht op schaakles en kunnen daarmee diploma's behalen. Zij spelen een eigen competitie, ingedeeld in verschillende groepen. Als jeugdleden een zodanig niveau hebben bereikt dat zij in de seniorencompetitie mogen meespelen, dan hebben zij recht op een aangepast speeltempo, zodat zij op tijd naar huis kunnen. Dit speeltempo wordt door de interne wedstrijdleider bepaald na overleg met het jeugdlid. Zij kunnen hun stem uitbrengen in de ALV via hun wettelijke vertegenwoordiger.

2. Bestuur

2.1 Samenstelling

Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Als één van deze bestuursleden zijn functie voortijdig moet beëindigen, dan worden diens verantwoordelijkheden overgenomen door één van de overige bestuursleden totdat de ALV een vervanger heeft benoemd. Daarnaast kunnen er nog bestuursleden zijn met specifieke taken.

2.2 Taken

Het bestuur is belast met de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement, benevens alle andere regels, bepalingen en besluiten van de vereniging. Het heeft het recht dispensatie te verlenen, behalve van de statuten en die artikelen waarvan de beslissing aan de ALV is toebedeeld. Het is verplicht van alle dispensaties mededeling te doen op de eerstvolgende ALV. Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende ALV, die een besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Bekrachtigen kan ook stilzwijgend geschieden door het besluit niet aan de orde te stellen op de ALV. Het bestuur is al haar handelingen verantwoording schuldig aan de ALV. Het bestuur beslist verder in alle gevallen waarin niet in het bovengenoemde is voorzien.

2.3 Bestuurslidmaatschap

Het bestuur treedt jaarlijks af en is dan direct weer herkiesbaar. Andere kandidaten voor een bestuursfunctie moeten zich voor de vergadering bij de secretaris melden, persoonlijk of schriftelijk. Bestuursleden worden met volstrekte meerderheid gekozen uit en door de leden. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het overlijden van een bestuurslid, bij een schriftelijke ontslagneming (bedanken) en bij ontslag door de ALV.

Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan is hij verplicht van zijn voornemen, zes weken van te voren, schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Bij tussentijds aftreden van één der bestuursleden wordt diens functie door één van de overige bestuursleden waargenomen, totdat in de ontstane vacature is voorzien. Wenst het bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht om binnen vier weken een ALV uit te schrijven en blijven de bestuursleden demissionair in functie tot het nieuwe bestuur is gekozen.

Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur geschorst worden tot aan een, binnen een maand, te beleggen ALV. Deze kan de schorsing opheffen of de persoon uit zijn functie ontzetten. Bij verzuim tot het houden van de bedoelde vergadering vervalt de schorsing automatisch.

2.4 Voorzitter

De voorzitter of diens vervanger

- leidt de vergaderingen;
- heeft de leiding op de clubavonden;
- zorgt voor de naleving van de regels;
- zal de club vertegenwoordigen bij contacten met overheden;
- zal, eventueel samen met de secretaris, de publiciteit verzorgen.

2.5 Secretaris

De secretaris

- houdt een actuele ledenlijst bij;
- onderhoudt het contact met de leden;
- handelt de ingekomen stukken, zowel per post als digitaal, af;
- stelt de agenda's op voor zowel bestuursvergaderingen als ALV's;
- notuleert de vergaderingen en deelt de notulen met de aanwezigen;
- maakt een jaarverslag ter goedkeuring door de ALV.

2.6 Penningmeester

De penningmeester

- draagt zorg voor de inkomsten en uitgaven van de club;
- doet die uitgaven welke het gevolg zijn van toepassing van de statuten, de reglementen, de besluiten van de ALV en de bestuursbesluiten;
- stelt een financieel jaarverslag samen;
- zal voor uitgaven vanaf € 100,- een factuur overleggen aan de kascommissie;
- zal voor uitgaven of het aangaan van financiële verplichtingen vanaf € 500,- zorgdragen voor voorafgaande instemming van de overige bestuursleden.
- stelt een kascommissie in staat om alle financiële zaken te controleren.

2.7 Interne wedstrijdleader

Deze functie kan ook door een niet-bestuurslid vervuld worden of gecombineerd worden met één of meer andere functies.

De interne wedstrijdleader

- stelt zo spoedig mogelijk een speelschema op voor het lopende jaar;
- of een vervanger bepaalt elke clubavond de indeling voor de interne competitie;
- verzamelt de uitslagen van de gespeelde partijen en maakt de stand op;
- houdt de leden op de hoogte van de actuele stand.

2.8 Externe wedstrijdler

Deze functie kan ook door een niet-bestuurslid vervuld worden of gecombineerd worden met één of meer andere functies.

De externe wedstrijdler

- nodigt spelers uit voor wedstrijden van een overkoepelende bond;
- stelt de teams hiervoor samen;
- bepaalt de bordvolgorde;
- draagt zorg voor het ordelijk verloop van de wedstrijden.

2.9 Materiaalcommissaris

Deze functie kan ook door een niet-bestuurslid vervuld worden of gecombineerd worden met één of meer andere functies.

De materiaalcommissaris

- controleert of er op elk moment voldoende spel materiaal aanwezig is;
- probeert het materiaal in zo goed mogelijke staat te houden;
- bepaalt in overleg met het bestuur of er materiaal aangeschaft moet worden.

3. Vergaderingen

3.1 Bestuursvergadering

De bestuursvergaderingen hebben plaats

- minimaal eens per jaar als voorbereiding op de ALV;
- op verlangen van de voorzitter;
- op verzoek van minstens drie bestuursleden.

3.2 Algemene ledenvergadering

Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit

- ingevolge het bepaalde bij de statuten (jaarlijks);
- op schriftelijk verzoek van minstens drie bestuursleden;
- in de gevallen waarin dit reglement zulks voorschrijft.

Ook de leden kunnen een ALV bijeen roepen volgens het bepaalde in de statuten. De oproep tot het houden van een ALV geschiedt minstens 7 dagen van tevoren, door middel van publicatie in het verenigingsorgaan of per e-mail.

Toegang tot de ALV hebben

- alle leden, met dien verstande dat een geschorst lid alleen toegang heeft tot de ALV waarin zijn of haar schorsing wordt behandeld;
- wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden;
- zij die door het bestuur worden uitgenodigd.

4. Slotbepalingen

4.1 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit

- contributie van reguliere leden;
- bijdrage van donateurs;
- andere inkomsten.

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door het bestuur en bekrachtigd door stemming in de ALV. De wijze van inning wordt vastgesteld door het bestuur. De minimum bijdrage voor donateurs en leden wordt vastgesteld door het bestuur.

4.2 Financiële verplichtingen

Het bestuur heeft het recht om een lid, die na 2 (zegge twee) maningen zijn of haar financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging. Bovengenoemd lid zal pas gesaneerd worden richting de KNSB, zodra bovenstaande voorwaarden zijn vervuld. De betalingsverplichtingen jegens de vereniging vervallen hier overigens niet mee.

4.3 Wedstrijd en trainingen

Het bestuur is gemachtigd maatregelen te nemen ter handhaving van de orde bij wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten. De teamleider, c.q. coach, is verantwoordelijk voor zijn of haar team gedurende de wedstrijden in doen en laten in de breedste zin van het woord.

4.4 Dit reglement

Veranderingen in dit huishoudelijk reglement, welke niet in strijd zijn met de wet of de statuten, kunnen alleen door de ALV worden aangebracht met tenminste twee/derde van de aanwezige stemmen. Ieder lid wordt geacht om de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede de wettig gestelde regels en bepalingen.